



भारतीय मानक ब्यूरो
9, बहादुरशाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली-110002

12V 120Ah की यूपीएस बैटरियों की आपूर्ति हेतु ईनिविदा दस्तावेज-

(निशुल्क डाउनलोड हेतु www.bis.gov.in तथा <https://eprocure.gov.in> पर उपलब्ध है)

निविदा संदर्भ संख्या : जीएसडी/10/01/2017

अनुक्रमणिका

खंड	मद	पृष्ठ सं.
1.	निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी)	1-2
2.	निविदा दस्तावेज	3-5
3.	संलग्नक	
	I. एजेंसी /फर्म के विवरण	6
	II. निविदा स्वीकृति पत्र	7
	III. बोली मूल्य - प्रपत्र	8-9
	IV. बोली मूल्य वचनबद्धता	10
	V. ऑनलाइन बोली प्रस्तुतीकरण के अनुदेश	11-15

भारतीय मानक ब्यूरो
(सामान्य सेवाएं विभाग)

निविदा आमंत्रण सूचना

टेंडर सं.: जीएसडी/10/01/2017

दिनांक : 05 सितम्बर 2017

निविदा जारी कर्ता : प्रमुख (सामान्य सेवाएं विभाग)

1. भारतीय मानक ब्यूरो नीचे दिए गए विवरण के अनुसार **12v 120Ah** की ऑरिजनल यूपीएस बैटरियों की आपूर्ति के लिए दो बोली पद्धति के तहत पात्र बोली दाताओं से (तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली) ऑनलाइन बोली आमंत्रित करता है:

क्र.सं.	मद	अपेक्षित मात्रा
1.	12V 120Ah की यूपीएस बैटरियाँ	60

1.1 मैन्यूअल बोलियाँ स्वीकार्य नहीं होंगी।

2. निविदा दस्तावेज नीचे दी गई अनुसूची में क्रिटिकल डेट शीट के अनुसार बीआईएस वेबसाइट <http://bis.gov.in> (केवल संदर्भ के लिए) तथा सीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> डाउनलोड किया जा सकता है।

क्रिटिकल डेट शीट

प्रकाशन तिथि	05 सितम्बर 2017
बोली दस्तावेज डाउनलोड/ शुरुआत तिथि	05 सितम्बर 2017
बोली पूर्व बैठक	11 सितम्बर 2017 (दोपहर 03.00 बजे)
बोली प्रस्तुतीकरण शुरुआत तिथि	05 सितम्बर 2017
बोली दस्तावेज डाउनलोड/ समाप्ति तिथि	26 सितम्बर 2017 (सुबह 10.00 बजे)
बोली प्रस्तुतीकरण समाप्ति तिथि	26 सितम्बर 2017 (दोपहर 02.00 बजे)
बोली खोलने की तिथि	27 सितम्बर 2017 (दोपहर 3.30 बजे)

3. यूपीएस बैटरियों की आपूर्ति करने हेतु इच्छुक फर्म बोली प्रस्तुत करें। बोली केवल सीपीपी वेबसाइट: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app.Tenderer> पर ही ऑनलाइन प्रस्तुत करें। संविदाकार को सलाह दी जाती है कि <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (संलग्नक-V) में ईप्रापण हेतु केंद्रीय -

सार्वजनिक प्रापण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन बोली के ईलिए संविदाकार प्रस्तुतीकरण के-/ठेकेदारों के लिए उपलब्ध अनुदेशों का अनुसरण करें।

4. संविदा की कीमत लगभग 4 लाख रुपये है ।
5. बोलियों की वैधता बोली खोलने की तिथि से 90 दिन होगी।
6. यह कार्यालय कोई कारण बताए बैगर किसी/सभी/सभी निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
7. कृपया करय की निबंधन एवं शर्तों के लिए निविदा दस्तावेज भी देखें, संविदाकार द्वारा अपने विवरण देते हुए संलग्न नक-I भरा जाना है ।

(एन. रवि शंकर)
प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग)
भारतीय मानक ब्यूरो
मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग
नई दिल्ली - 110002

निविदा दस्तावेज

1. खरीद निम्नलिखित निबंधन और शर्तों के द्वारा शासित होगी :
 - i) पात्रता
 - क) बोलीदाता ओईएम अथवा यूपीएस बैटरियों के ओईएम के प्राधिकृत डीलर/वितरक होने चाहिए और ओईएम से विधिवत प्रमाणित तथा वैध प्राधिकार प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए ।
 - ख) बोलीकर्त्ताओं के नाम विभागों/भारत सरकार के मंत्रालयों/राज्य सरकार विभागों/पीएसयू/स्वायत्त और सांघिक निकायों द्वारा, काली सूची में शामिल नहीं होने चाहिए ।
 - ग) बयाना राशि जमा (ईएमडी) रु 20,000/- (रूपये बीस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में भारतीय मानक ब्यूरो के पक्ष में जमा कराया जाना अपेक्षित है । बयाना राशि के संबंध में मूल उपकरणों की हार्डप्रति प्रमुख (सामान्य सेवाएँ विभाग), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि अथवा से पहले जो कि क्रांतिक तिथि के पत्र में अंकित की गई है, भेज देनी चाहिए । ईएमडी की अनुपस्थिति में निविदा सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दी जाएगी । बयाना राशि असफल निविदाकारकों को निविदा के अंतिमकरण के बाद वापस कर दी जाएगी । सफल निविदाकारकों की बयाना राशि भामाब्यूरो के पास यूपीएस बैटरियों के संस्थापन तक अथवा यूपीएस बैटरियों की आपूर्ति के 3 माह, जो भी पूर्व हो, रखी जाएगी ।
 - घ) बोलीदाता के जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न की जाएगी ।
 - ii) बोली प्रस्तुत करने का तरीका :
 - (क) बोलीदाता उनकी बोली को दो भागों में अर्थात् तकनीकी बोली और कीमत बोली जो वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निर्दिष्ट समय और तिथि से पूर्व केवल ऑन लाइन ही भेजी जाएगी, जैसा कि अनुबंध-III में दर्शाया गया है ।
 - (ख) तकनीकी बोली : निविदाकार द्वारा निविदा प्रलेख के अनुसार तकनीकी बोली के रूप में प्रलेख प्रस्तुत किए जाते हैं :
 - i. जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र और पेन कार्ड की स्कैन की गई प्रति ।
 - ii. निविदा प्रलेख के पैरा 1 i) – ग में दर्शाये अनुसार ईएमडी की स्कैन की गई प्रति (स्कैन की गई प्रति को अपलोड किया जाए और मूल प्रति व्यक्तिगत रूप से अथवा बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और समय से पूर्व प्रस्तुत की जाए) । इस विषय पर कोई पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा ।

- iii. डीलर प्राधिकार प्रमाण पत्र की स्केन की गई प्रति ।
- iv. अनुबंध-I की हस्ताक्षरित और स्केन की गई प्रति ।
- v. निविदा स्वीकार्यता पत्र की हस्ताक्षरित और स्केन की गई प्रति (अनुबंध II के अनुसार)

(ग) बोली मूल्य

संविदाकार द्वारा निविदा प्रलेख के अनुसार वित्तीय बोली के रूप में निम्नलिखित प्रस्तुत किया जाना है :

- i. बीओक्यू के रूप में कीमत बोली
- ii. कीमत बोली वचनबद्धता की हस्ताक्षरित और स्केन की गई प्रति (अनुबंध IV के अनुसार)

(घ) एक संविदाकार अथवा संविदाकारों का जिनका व्यवसाय संबंध है, उनके द्वारा एक से अधिक बोली नहीं भेजी जाएगी । किसी भी परिस्थिति में पिता और उसके पुत्र अथवा निकट संबंध जिनका व्यवसाय संबंध एक-दूसरे से है (अर्थात् जब एक अधिक पार्टनर/निदेशक समान है), समान संविदा के लिए अलग प्रतिस्पर्धाकारक के रूप में निविदा करने की अनुमति नहीं दी जाएगी । इस शर्त के भंग होने से दोनों पक्षों की निविदाओं से अस्वीकृत किया जा सकता है ।

iii) अन्य निबंधन और शर्तें :

- (क) यूपीएस बैटरियों की सुपुर्दगी आपूर्ति आदेश की तिथि के तीन सप्ताह के भीतर दिए जाने के लिए अपेक्षित होगी ।
- (ख) यह आपूर्तिकर्ता का दायित्व होगा कि भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9 बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 में यूपीएस बैटरियों की सुपुर्दगी करे। इस खाते में ब्यूरो द्वारा कोई परिवहन और श्रम प्रभार नहीं दिया जाएगा।
- (ग) बैटरियों की आपूर्ति आपूर्तिकर्ता द्वारा की जाएगी और उनके संस्थापन की व्यवस्था ब्यूरो द्वारा की जाएगी । संस्थापन के दौरान अगर कोई बैटरी दोषपूर्ण पाई जाती है, आपूर्तिकर्ता द्वारा उसका प्रतिस्थापन शीघ्र किया जाएगा । अगर आपूर्तिकर्ता द्वारा दोषपूर्ण यूपीएस बैटरियों को प्रतिस्थापित नहीं किया जाता है तो दोषपूर्ण यूपीएस बैटरी का खर्च भामाब्यूरो द्वारा बयाना राशि से काट लिया जाएगा ।
- (घ) वारंटी : भामाब्यूरो को बैटरियों की आपूर्ति की तिथि से कम से कम 24 माह की अवधि के लिए वारंटी की अवधि के अंतर्गत होगी ।

- (ड) यह प्रापण समान विशिष्टि अर्थात् 12V 120Ah की समान पुरानी बैटरियों के वापस-खरीद के विरुद्ध है । बोलीदाताओं को नई बैटरियों की आपूर्ति के लिए कीमत उद्धरण करनी पड़ती है और पुरानी बैटरियों को अलग से वापस खरीदी जाती हैं । वापस खरीद के ऑफर के उद्धरित नेट की बैटरियों की दरों के आधार पर एल1 का निर्णय लिया जाएगा ।
- (च) कीमत बोली पूर्ण रूप से करों पर उद्धरित होगी । कर जैसे कि लागू है, का भुगतान भामाब्यूरो द्वारा किया जाएगा ।
- (छ) आपूर्तिकर्त्ता द्वारा वापस-खरीद के अंतर्गत ली जाने वाली पुरानी बैटरियों को भामाब्यूरो परिसरों से आपूर्तिकर्त्ता द्वारा नई बैटरियों की आपूर्ति करने के एक सप्ताह के बाद एकत्र करके हटा दी जाएगी ।
- (ज) इस कार्यालय के पास किसी बोली को पूर्ण रूप से अथवा किसी भाग को बिना किसी कारण बताए अस्वीकृत करने अथवा स्वीकार करने का अधिकार है । किसी भी रूप में याचना संविदा देने को अयोग्यता माना जाएगा ।
- (झ) कार्यालय में यूपीएस बैटरियों की संतोषजनक सुपुर्दगी और डुप्लीकेट में पूर्व रसीद लगे बिल की प्रस्तुती के उपरांत भुगतान किया जाएगा।
- (ञ) बोलियों को प्रस्तुत करना उपरोक्त संविदा की सभी निबंधन और शर्तों की स्वीकार्यता व्यक्त करेगा । निम्नतम बोली को स्वीकृत करना इस कार्यालय के लिए अनिवार्य नहीं है और किसी निविदाकार को बोली की अस्वीकार्यता के लिए कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया जाएगा ।
- (ट) बोलीदाताओं से बोलियों को प्रस्तुत करने से पहले पूर्ववर्ती पैराग्राफ दिए गए संविदा के सभी निबंधन और शर्तों को पढ़कर समझ लेने के लिए अनुरोध किया जाता है, क्योंकि एक बार इस कार्यालय के द्वारा बोली स्वीकृत कर दी जाती है तो उपरोक्त निबंधन और शर्तों का कोई उल्लंघन स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
2. निविदा अधिसूचना में विनिर्दिष्ट तारीख और समय से पहले प्राप्त बोलियों को आमंत्रित करने वाले नोटिस में विनिर्दिष्ट समय पर खोला जाएगा । बोलीदाता सीपीपीपी पोर्टल में लॉग-ऑन करके बोली खुलने की प्रक्रिया में शामिल हो सकता है । ऐसा उसे विनिर्दिष्ट तारीख और समय पर करना होगा । जो बोलीदाता तकनीकी बोली खुलने में पात्र पाया जाता है, केवल वहीं वित्तीय बोली खुलने के लिए पात्र होगा और वित्तीय बोली खुलने की तारीख सीपीपीपी पोर्टल, ईमेल और एसएमएस के द्वारा सफल वित्तीय बोलीदाता को सूचित किया जाएगा ।

एजेंसी/फर्म के विवरण

1. एजेंसी का नाम : _____
2. एजेंसी का पता : _____
3. एजेंसी के मालिक का नाम : _____
4. एजेंसी तथा मालिक की दूरभाष सं. : _____

5. पिछले तीन वर्षों में जिस मंत्रालय/विभाग यूपीएस बैटरियों की आपूर्ति की है, उनके विवरण :

क्र.सं.	मंत्रालय/विभाग/स्वायत्त निकाय का नाम (संविदा की प्रति संलग्न करें)	वर्ष	ग्राहक मंत्रालय/विभाग के कार्यालय का नाम/संपर्क सं.

6. एजेंसी का पीएएन/टीआईएन संख्या :
7. जीएसटी पंजीकरण संख्या :
8. ईएमडी का ड्राफ्ट एवं बैंक का नाम :
9. ओईएम/प्राधिकृत डीलर
या ओईएम के वितरक के विवरण :
10. आपूर्ति की जाने वाली यूपीएस बैटरियों की
ब्रांड /माडल/मेक :
11. आपूर्ति की जाने वाली यूपीएस बैटरियों की
वारंटी अवधि :

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी और विश्वास में उपरोक्त तथ्य सत्यपूर्ण , तथा सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि एजेंसी भारत में कहीं भी किसी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाली गई है और न ही एजेंसी/फर्म या इसके मालिक/हिस्सेदार के विरुद्ध की आपराधिक मामला पंजीकृत/लंबित है। प्रमाणित किया जाता है कि निविदा सूचना संख् या: जीएसडी/10/1/2017, दिनांक: 05-09-2017 निबंधन और शर्तों को हम/म ने पढ़ और समझ लिया है तथा संविदा के पूर्ण होने तक पालन करेंगे ।

भवदीय

(अधिकारिक शील सहित बोलीदाता के हस्ताक्षर)

निविदा स्वीकृति पत्र
(कंपनी के पत्र शीर्ष पर दिया जाए)

दिनांक :

सेवा में,

विषय : निविदा के निबंधन एवं शर्तों की स्वीकृति।

निविदा संदर्भ सं.: _____

निविदा/ कार्य का नाम :-

प्रिय महोदय,

1. मैंने/हमने उपरोक्त उल्लिखित वेबसाइट में आपके विज्ञापन के अनुसार _____ नामक 'निविदा/कार्य' के लिए निविदा दस्तावेज डाउनलोड / प्राप्त कर लिए हैं।
2. मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि मैंने/हमने उक्त निविदा दस्तावेज की सभी निबंधन एवं शर्तों को पृष्ठ सं (अनुसूची आदि जैसे सभी दस्तावेज सहित ,संलग्नक) _____ से _____ तक को पढ़ लिया है/हैं , और मैं संविदा करार के भाग हूँ/हम इनमें उल्लिखित सभी निबंधन/शर्तों/खंडों का अनुपालन करेंगे।
3. इस स्वीकृति पत्र को प्रस्तुत करते समय आपके विभाग/संगठन द्वारा समय समय पर जारी किए गए शुद्धि पत्रों को भी ध्यान में रखा गया है।
4. मैं/हम एतद्वारा उपरोक्त उल्लिखित निविदा दस्तावेजों/शुद्धि पत्र की शर्तों को किसी तरह की शर्त के बिना पूर्ण रूप से स्वीकार करते हैं।
5. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम द्वारा कभी भी काली सूची में/विवर्जित नहीं हुई है।
6. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई समस्त जानकारी सत्य एवं सही है और यदि यह जानकारी गलत/असत्य या उल्लंघन पाया जाता है तो आपका विभाग ,/संगठन बिना की नोटिस या कारण बताए बोली या पूर्ण बयाना जमा की जल्दी सहित संविदा को रद्द कर सकता है।

भवदीय

(अधिकारिक शील सहित बोलीदाता के हस्ताक्षर)

बोली मूल्य - प्रोफोर्मा

(बोओक्यू के रूप में प्रस्तुत की जाए)

प्रमुख (सामान्य सेवाएँ विभाग)

भारतीय मानक ब्यूरो

9 बहादुरशाह जफर मार्ग,

नई दिल्ली - 110 002

महोदय,

ओरिजनल यूपीएस बैटरियों की आपूर्ति हेतु आपकी निविदा पृष्ठताछ दिनांक 05 सितम्बर 2017 के संदर्भ में म /हम नीचे दी गई दरें उद्धृत करते ह :

बीओक्यूयूपीएसएक्सएलएस) BOQUPS.xls(के फार्म में बोली मूल्य की अनुसूची नीचे दिए गए वित्तीय प्रस्ताव / वाणिज्यिक बोलीका प्रारूप इस निविदा दस्तावेज के साथ <https://www.eprocure.gov.in/eprocure/app> पर BOQUPS.xls के रूप में उपलब्ध कराया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQUPS.xls को डाउनलोड करें और अनुमोदित कॉलम में अपनी पेशकशदरों का उद्धरण करें और वाणिज्यिक बोली में इसे / दाता किसीअपलोड करें। बोली भी तरह से डाउनलोड की गई बोली मूल्य टेम्पलेट को छेड़छाड़ या संशोधित नहीं करेगा। यदि किसी भी तरह से छेड़छाड़संशोधित पाया जाता है तो निविदा को पूरी तरह से खारिज कर / दिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा और बीआईएस के साथ व्यवसाय करने से निविदाकर्ता पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है।

क्र.सं.	वस्तु का विवरण	मात्रा	इकाई	दर प्रति इकाई अंकों में (.रु)	कुल राशि (रुमें .)	कुल राशि (शब्दों में)
1	आपूर्ति की जाने वाली कैटेगिरी (ए) -वस्तुएँ					
1.1	12V 120 Ah रेटिंग की ओरिजनल यूपीएस बैटरियाँ	60.00	संख्या		0.00	भा.रु. शून्य मात्र
2	कैटेगरी (बी) - वापस क्रय वस्तुएँ					
2.1	पुरानी बैटरियों के 60 लिए वापस क्रय प्रस्ताव	60.00	Nos		0.00	भाशून्य मात्र .रु.
3.	यूपीएस बैटरियों के लिए निवल राशि 60 (वापस क्रय के बाद) (1.1 - 2.1)				0.00	भाशून्य मात्र .रु.
उद्धृत दर शब्दों में					भाशून्य मात्र .रु.	

(उपरोक्त बीओक्यू टेम्पलेट केवल संदर्भ के लिए है, <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> सीपीपीपी पोर्टल से निविदा विज्ञापन पृष्ठ से बीओक्यू टेम्पलेट बोलीदाताओं द्वारा डाउनलोड किया जाना चाहिए।

1. दरें केवल भारतीय रुपयों में ही उद्धृत करनी होंगी।
2. बोली मूल्य कर रहित उद्धृत करना होगा। यथा लागू करों का भुगतान बीआईएस द्वारा किया जाएगा।
3. अंकों तथा शब्दों में दर्शाई गई राशि में अंतर होने पर अंकों में दर्शाई गई राशि वैध मानी जाएगी और ,
उसी पर विचार किया जाएगा।

नोट : एल-1 का निर्णय बैटरियों की वापसी क्रय की निवल उद्धृत दरों के आधार पर किया जाएगा।

बोली मूल्य वचनबद्धता

प्रेषक: (बोलीदाता का पूरा नाम एवं पता) _____

सेवा में,

प्रमुख (सामान्य सेवाएँ विभाग)

भारतीय मानक ब्यूरो

10 बहादुरशाह जफर मार्ग,

नई दिल्ली - 110 002

महोदय,

,

मैं बोली दस्तावेज में यथा परिकल्पित _____ तथा संबद्ध गतिविधि के लिए बोली मूल्य प्रस्तुत करता हूँ।

2. मैंने बोली दस्तावेज में उल्लिखित सभी निबंधन एवं शर्तों की जाँच कर ली है तथा उन्हें पूर्ण रूप से समझ लिया है और उनके अनुपालन के लिए सहमत हूँ। ,

3. मैं समस्त कर रहित बोली मूल्य में अंकित दरों पर कार्य करने का प्रस्ताव करता हूँ।

भवदीय

प्राधिकृत प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर

ऑनलाइन बोली के लिए निर्देश:

बोलीदाताओं को मान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में बोलीदाताओं की सहायता करने के लिए, नीचे दिए गए निर्देशों का मतलब सीपीपी पोर्टल पर अपनी आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करना और अपनी बोलियां जमा करना है।

अधिक जानकारी सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी हो सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

1. पंजीकरण

- सीपीपी पोर्टल पर लिंक पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" क्लिक करके बोलीदाताओं को केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल :यूआरएल)<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंटमॉड्यूल पर भर्ती करना होगा। निःशुल्क है :

- नामांकन प्रक्रिया के एक हिस्से के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और उनके खातों के लिए एक पासवर्ड असाइन करना होगा।

- बोलीदाताओं को पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करने की सलाह दी जाती है। इन का उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।

- नामांकन के समय बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया (अर्थात् सिफी/एनकोड/ई-मुद्रा इत्यादि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्राधिकरण द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (क्लास III के प्रमाण पत्र साइनिंग की यूजिज सहित) अपनी प्रोफाइल के साथ रजिस्टर कराने अपेक्षित होंगे ।

- बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि निविदाकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को अन्य लोगों के लिए उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।

- बोलीदाता तब अपनी यूजर आईडी/पासवर्ड तथा डीएससी/ई-टोकनका पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लोग-इन द्वारा साइट पर लोग-इन कर सकते हैं ।

2. निविदा दस्तावेज के लिए खोजना

- सीपीपी पोर्टल में निर्मित विभिन्न खोज विकल्प हैं, ताकि बोलीदाताओं को कई मापदंडों से सक्रिय निविदाएं खोज सकें। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मान आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई नामों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित टेंडर की खोज के लिए दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि।

- एक बार बोलीदाताओं ने निविदाएं चुनी हैं, जिसमें वे रुचि रखते हैं, वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। ये निविदाएं संबंधित 'मेरे निविदाओं' फ़ोल्डर में ले जा सकती हैं। इससे सीपीपी पोर्टल को बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकता है, यदि निविदा दस्तावेज को जारी किए गए किसी भी शुद्धि हैं।

- बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को असाइन किए गए अद्वितीय निविदा आईडी का नोट बनाना चाहिए, अगर वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण सहायता प्राप्त करना चाहते हैं। /

3. बोलियों की तैयारी

- बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धि को ध्यान में रखना चाहिए।
- बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज सावधानी से देखें। कृपया उन अंकों की संख्या पर ध्यान दें जिन में बोली दस्तावेज जमा करना है, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं, जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से कोई भी विचलन बोली के अस्वीकार कर सकता है।

- बोलीदाता, अग्रिम में, निविदा दस्तावेज / अनुसूची में बताए गए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ / जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

- मानक दस्तावेज, जो प्रत्येक बोली के भाग के रूप में जमा किए जाते हैं, के उसी सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयत्न को कम करने के लिए बोलीदाताओं को ऐसे मानक दस्तावेज (पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, ऑडिटर का प्रमाण पत्र इत्यादि) अपलोड करने का प्रावधान दिया गया है। इस प्रकार के प्रलेख अपलोड करने और उन्हें रिपोजिटरी के रूप में रखने के लिए बोलीदाता "माई स्पेस" अथवा "अदर इम्पोर्टेंट डोक्यूमेंट" के एरिया का इस्तेमाल कर सकते हैं।

नोट : अपलोड करने की प्रक्रिया को कम करने के लिए मेरा दस्तावेज स्थान केवल बोलीदाताओं को दी गई एक रिपोजिटरी है। यदि बोलीदाता ने अपने दस्तावेजों को अपने दस्तावेज स्थान में अपलोड कर लिया है तो यह स्वचालित रूप से यह सुनिश्चित नहीं करता है कि ये दस्तावेज तकनीकी बोली का हिस्सा हैं।

4. बोली प्रस्तुत करना

- बोलीदाता को बोली प्रस्तुति के लिए साइट में पहले से प्रवेश करना चाहिए ताकि वे समय पर बोली अपलोड कर सकें या फिर बोली प्रस्तुत करने के समय से पहले। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।

- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों को डिजिटली हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा। • बोलीदाता को निविदा शुल्क / ईएमडी को भुगतान के लिए "ऑफ़लाइन" के रूप में भुगतान विकल्प चुनना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा

- बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। मूल को संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट/कुरियर किया जाता है / बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि या निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट के अनुसार नवीनतम। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी / किसी भी अन्य स्वीकृत साधन का विवरण, स्कैन की गई प्रतिलिपि में उपलब्ध

विवरण और बोली सबमिशन समय के दौरान दर्ज आंकड़ों के अनुरूप होना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- बोलीदाताओं को यह नोट करने का अनुरोध किया जाता है कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि निविदा दस्तावेज के साथ मूल्य बोली को मानक BOQ प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो उसे डाउनलोड करने और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरने के लिए है। बोलीदाताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्षों को परिवर्तित नहीं किया जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे सहेजना होगा और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा, बिना फ़ाइल नाम बदलना। यदि बोयुक फ़ाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित किया गया है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- सर्वर का समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) बोलियों द्वारा बोली प्रस्तुत करने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा, बोलियां खोलना आदि। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

- डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता को सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करते हुए बनाए रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है। किसी भी बोली दस्तावेज को सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टम निर्मित सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह चाबी खरीदार / बोली के उद्घाटनकर्ताओं की सार्वजनिक कुंजी के उपयोग से असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज केवल अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

- अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो सकते हैं।

- बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज़ बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत करने का संदेश देगा और एक बोली सारांश बोली संख्या के साथ प्रदर्शित होगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली प्रस्तुत करने की तारीख और समय।

- बोली सारांश प्रिंट करने और बोली जमा करने की स्वीकृति के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठकों के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

5. बोलीदाताओं को सहायता

- निविदा दस्तावेज से संबंधित कोई भी प्रश्न और उसमें दिए गए नियमों और शर्तों को निविदा आमंत्रित प्राधिकरण को निविदा के लिए या निविदा में वर्णित प्रासंगिक संपर्क व्यक्ति से संबोधित किया जाना चाहिए।

- किसी अन्य प्रश्न के लिए कृपया बीआईएस वेबसाइट www.bis.org.in पर जाएं या श्री एन. रविशंकर, प्रमुख (सामान्य सेवा विभाग), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, नई दिल्ली-110002 (फोन: 9953852163) से संपर्क करें।



BUREAU OF INDIAN STANDARDS
9, Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi-110002

E-Tender Document for

Supply of original UPS Batteries of 12V 120Ah

(Available for download free of cost from www.bis.gov.in and <https://eprocure.gov.in>)

Tender Reference Number GSD/10/01/2017

INDEX

Section	Item	Page Nos
1.	Notice Inviting Tenders (NIT)	1-2
2.	Tender Document	3-5
3.	Annexure	
	I. Details of the Agency/Firm	6
	II. Tender Acceptance Letter	7
	III. Price Bid-Performa	8-9
	IV. Price Bid Undertaking	10
	V. Instructions for online bid submission	11-14

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(General Services Department)

NOTICE INVITING TENDER

Tender No: GSD/10/01/2017

Date : 05 September 2017

Tender Notice issued by: Head (General Services Department)

1. Bureau of Indian Standards invites online bids, *under two bid system (Technical bid and Financial bid)* from eligible Bidders for supply of **original UPS Batteries of 12V 120Ah as per detail given below:**

Sl. No.	Item	Qty. required
1.	Original UPS Batteries of 12V 120Ah	60

- 1.1 **Manual bids shall not be accepted.**

2. Tender documents may be downloaded from BIS web site <http://bis.gov.in> (for reference only) and CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as per the schedule as given in CRITICAL DATE SHEET as under.

CRITICAL DATE SHEET

Published Date	05 September 2017
Bid Document Download / Start Date	05 September 2017
Pre bid meeting	11 September 2017 (03.00PM)
Bid Submission Start Date	05 September 2017
Bid Document Download / End Date	26 September 2017 (10.00AM)
Bid Submission End Date	26 September 2017 (02.00PM)
Bid Opening Date	27 September 2017 (3.30PM)

3. The interested firms willing to supply the UPS batteries may please submit the bids. Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app.Tenderer/Contractor> are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Contractors/Tenderer for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-Procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. (Annexure-V)

4. The approximate value of the contract is Rs. 4 lakhs.
5. The validity of the Bids shall be 90 days from the date of opening of bid.
6. This office reserves the right to reject/any/all tender(s) without assigning any reasons whatsoever.
7. Please also see Tender Document for terms and conditions of the purchase, Annexure-I to be filled by the tenderer(s) giving their details.

-Sd-
(N. Ravi Shankar)
Head (General Services Department)
Bureau of Indian Standards
Manak Bhawan, 9 B.S.Zafar Marg
New Delhi - 110002

TENDER DOCUMENT

1. The purchase shall be governed by the following terms and conditions:

i) **Eligibility:**

- (a) Bidders should be an OEM or authorised dealer/distributor of OEMs of UPS Batteries and should enclose duly certified and valid Authorisation Certificate from OEM.
- (b) Bidders should not have been blacklisted by the Deptts./Ministries of the Govt. Of India/State Govt. Deptts./PSUs/Autonomous and Statutory Bodies.
- (c) An Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 20,000/- (Rupees twenty thousand Only) in the form of Demand Draft/Pay Order in favour of Bureau Of Indian Standards is required to be deposited. The Hard Copy of original instruments in respect of earnest money must be delivered to the Head (General Services Department), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002 on or before Bid Submission end date and time as mentioned in critical date sheet. In the absence of EMD the tender shall be rejected summarily. The earnest money shall be refunded to the unsuccessful tenderers after finalization of the Contract. The earnest money of the successful tenderer shall be retained with BIS till installation of the UPS Batteries or 3 months of supply of UPS Batteries, whichever is earlier.
- (d) A copy of the GST Registration certificate of the Bidder shall be attached.

ii) **Manner of submission of Bid:**

- (a) The bidder shall submit their bid online only, in two parts, viz. technical bid and price bid on CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. as indicated in the **Annexure - III** before the specified time and date.
- (b) **Technical Bid:** The following documents are to be furnished by the Contractor as the **Technical Bid** as per the tender document:
 - i. Scanned copy of GST registration certificate and PAN card.
 - ii. Scanned Copy of The EMD as indicated in para 1 i) – (c) of Tender Doc. (Scanned copy to be uploaded and original to be submitted physically on or before Bid Submission end date and time). No correspondence will be entertained in this matter.
 - iii. Scanned Copy of Dealer Authorization Certificate.
 - iv. Signed and scanned copy of Annexure-I.
 - v. Signed and Scanned Copy of Tender Acceptance Letter (As per Annexure-II).

(c) **PRICE BID**

The following are to be furnished by the Contractor as the **Financial Bid** as per the tender document:

- i. Price Bid in the form of BOQ. (As per Annexure-III)
- ii. Signed and Scanned copy of price bid undertaking. (As per **Annexure-IV**)

(d) Not more than one bid shall be submitted by one contractor or contractors having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.

iii) **Other terms and conditions:**

- (a) The UPS batteries will require to be delivered within three weeks of the date of supply order.
- (b) It will be the responsibility of the supplier to deliver the UPS batteries in Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi – 110 002. No transportation and labour charges in this account will be paid by BIS.
- (c) The batteries shall be supplied by supplier and the arrangement for installation shall be made by BIS. During the installation, if any battery is found to be defective, the same shall be replaced by the supplier immediately. **The cost of defective UPS batteries will be deducted from the Earnest Money by BIS if the supplier fails to replace the defective UPS batteries.**
- (d) **Warranty:** The batteries shall be under **warranty for a period of not less than 24 months** from the date of supply of the batteries to BIS.
- (e) This procurement is against **buy-back** of old batteries of similar specification i.e. 12V 120Ah. The bidders have to quote price for supply of new batteries and buy back of old batteries separately. The L1 shall be decided on the basis of rates of batteries quoted net of buy-back offer.
- (f) The Price Bid shall be quoted **exclusive of taxes**. The taxes as applicable shall be paid by BIS
- (g) The old batteries to be taken under buy-back by the supplier shall be collected and removed from BIS premises **by the supplier** within one week of supply of new batteries.
- (h) This office reserves the right to reject or to accept any bid, in whole or in part without assigning any reason thereof. Canvassing, in any form, will be considered as disqualification from award of contract.
- (i) Payment will be made after satisfactory delivery of UPS batteries in the office and on submission of pre receipted bill in duplicate.
- (j) Submission of the bids will signify the acceptance of all terms and conditions of the contract as above. It will not be obligatory for this office to accept the lowest bid and no explanation shall be given for the cause of rejection of bid to any tenderer.

(k) Bidders are requested to read and understand the terms and conditions of the contract mentioned in the foregoing paragraphs before submitting the bids, as no violation of the aforesaid terms and conditions shall be permitted once the bid is accepted by this office.

2. The Bid received before the date and time specified in Tender Notice, will be opened as per the stipulated time & date indicated in Notice Inviting Tender. Bidder can participate in the opening process through online by login into the CPPP portal on the specified date and time. Bidder, who qualifies in the technical bid opening, will only be eligible for financial bid opening and the financial opening date & time will be intimated to successful technical bidder through CPPP portal, Email & SMS.

DETAILS OF THE AGENCY/FIRM

1. Name of the Agency : _____
2. Address of the Agency : _____
3. Name of the proprietor of the Agency : _____
4. Telephone No. of Agency and proprietor : _____
5. Details of Ministry/Department in which the Agency had supplied UPS Batteries in past 3 years.

Sl. No.	Name of the Ministry/Department/ Autonomous Body (Attach copy of Contract)	Year	Name/contact no. of the Offices of Client Ministry/Department

6. PAN/TIN number of the agency :.....
7. GST Registration no. :.....
8. EMD's Draft and name of the Bank :.....
9. Detail of OEM/Authorized Dealer or Distributor of OEM :.....
10. Brand/Model/Make of UPS Batteries to be supplied :
11. Warranty period of UPS Batteries to be supplied :.....

This is certified that the above facts are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. This is also certified that this Agency is not black listed by any Government Department nor any criminal case is registered/pending against the Agency/Firm or its owner/partner anywhere in India. It is certified that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender Notice no. GSD/10/01/2017 dated 05 September 2017 and will abide by them till the completion of the contract.

Yours Faithfully,
(Signature of the Bidder, with Official Seal)

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely: _____ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason thereof or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,
(Signature of the Bidder, with Official Seal)

PRICE BID – PROFORMA**(To be submitted as BOQ)**

Head (General Services Department)
Bureau of Indian Standards
9 Bahadur Shah Zafar Marg,
New Delhi - 110 002

Sir,

With reference to your tender enquiry dated 05 Septmber 2017 for supply of original UPS Batteries, I/we quote the rates as given below:

Schedule of price bid in the form of BOQUPS.xls

The below mentioned Financial Proposal/Commercial bid format is provided as BOQUPS.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidders are advised to download this BOQUPS.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. **Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner.** In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer may be banned from doing business with BIS.

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	RATE PER UNIT In Figures (Rs.)	TOTAL AMOUNT (in Rs.)	TOTAL AMOUNT (In Words)
1	Cat (A) -Items to be supplied					
1.1	Original UPS Batteries of 12V 120 Ah Rating	60.00	Nos		0.00	INR Zero Only
2	Cat (B) - Buy Back Items					
2.1	Buy Back Offer for 60 old batteries	60.00	Nos		0.00	INR Zero Only
3.	Net Amount for 60 UPS Batteries (After Buy Back) (1.1 – 2.1)				0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only				

(The above BOQ Template is for Reference only Bidder should download BOQ Template from Tender Advertisement page from CPPP portal at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>)

1. The rates shall be quoted in Indian Rupee only.
2. The Price Bid shall be quoted **excluding of taxes**. The taxes as applicable shall be paid by BIS.
3. In case of any discrepancy/difference in the amounts indicated in figures and words, the amount in words will prevail and will be considered.

Note: The L1 shall be decided on the basis of rates of batteries quoted net of Buy Back offer

PRICE BID UNDERTAKING

From: (Full name and address of the Bidder) _____

To,

Head (General Services Department)
Bureau of Indian Standards
Manak Bhawan
9 B.S.Zafar Marg,
New Delhi – 110 002

Dear Sir/Madam,

I submit the Price Bid for _____ and related activities as envisaged in the Bid document.

2. I have thoroughly examined and understood all the terms and conditions as contained in the Bid document, and agree to abide by them.
3. I offer to work at the rates as indicated in the price Bid, exclusive of all the taxes.

Yours Faithfully,

Signature of
authorized
Representative:

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

1. Registration

- Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal
(URL:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link **“Online bidder Enrolment”** on the CPP Portal which is free of charge
- As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/nCode/eMudra etc.), with their profile.
- Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID/Password and the password of the DSC/e-Token.

2. Searching For Tender Documents

- There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

- The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

3. **Preparation of Bids**

- Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other Important Documents” area available to them to upload such documents and keep it as a repository.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

4. **Submission of Bids**

- Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.
- Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/ couriered/given in person to the concerned official, by the last date of bid submission. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

- Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it, enable Macro and complete the aqua colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers' public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- Upon the successful and timely submission of bids (ie after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

5. **Assistance To Bidders**

- Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- For any other queries please visit BIS website www.bis.org.in or contact Shri N. Ravishankar, Head (General Services Department), Bureau of Indian Standards, Manak Bhawan, New Delhi – 110 002 (Ph: 9953852163).